

## Gestion des Ressources Humaines : L'essentiel

Connaître l'essentiel des savoir-faire en gestion des Ressources Humaines. Cette formation Ressources Humaines est indispensable pour toute personne souhaitant avoir une vision de l'essentiel de la fonction RH et comprendre son rôle. Ce stage de gestion des Ressources Humaines apporte les points clés des savoirs de base sur les différents processus RH.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Appréhender les champs et niveaux de compétences de la fonction RH.
- Repérer les points clés de la fonction RH.
- Identifier les interactions entre les différents domaines RH.

### CONTENU DE LA FORMATION

#### ENJEUX ET RÔLES CLÉS DE LA FONCTION RH

- Les enjeux de la fonction RH.

#### MAITRISER LE PROCESS DU RECRUTEMENT

- Définir les phases du processus et le rôle des acteurs.
- Décrire le poste et le profil.
- Réussir un entretien de recrutement.
- Questionner pour valider les motivations/compétences clés.

#### LES NOTIONS DE BASE EN GESTION DES EMPLOIS ET DES PARCOURS PROFESSIONNELS (GEPP)

- Connaître les obligations légales en matière de GEPP.
- Identifier les différentes étapes de la démarche.
- Clarifier le vocabulaire GEPP (poste, emplois type, familles professionnelles, parcours professionnels, etc.).

#### CONNAITRE LES POINTS CLÉS POUR CONSTRUIRE UN PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

- Connaître la législation sur la formation professionnelle et renseigner un collaborateur sur les dispositifs existants.
- Construire un plan de développement des compétences : les étapes.
- Recentrer le rôle du manager dans le développement de ses équipes.

#### APPRÉHENDER LES DIFFÉRENTS ENTRETIENS (PERFORMANCES ET DES COMPÉTENCES)

- Identifier l'intérêt, les étapes et les outils d'un entretien annuel d'appréciation.
- Différencier l'entretien annuel et l'entretien professionnel.
- Comprendre les liens avec les autres processus RH.

#### LES PRINCIPES DE BASE D'UN SYSTÈME DE REMUNERATION EFFICACE

- Comprendre ce qu'est un système de rémunération.
- Identifier les composantes de la rémunération (fixe, variable, périphériques).
- Les règles pour une prise de décision d'augmentation de salaire pertinente.

### IDENTIFIER LES ACTEURS DU CLIMAT SOCIAL ET LEUR ROLE

- Connaître les situations génératrices des tensions sociales.
- Repérer le rôle des acteurs du dialogue social.

## ORGANISATION DE LA FORMATION

### EQUIPE PÉDAGOGIQUE

Le centre de formation Hestia Performance est composé de formateurs indépendants ayant tous une grande expérience terrain dans leur domaine. La direction d'Hestia Performance dispense également des formations depuis de nombreuses années dans le domaine des Ressources Humaines et la gestion du stress.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques.
- Etude de cas concrets.
- Quiz en salle.
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### DISPOSITIFS DE SUIVI DE L'EXÉCUTION DE L'ÉVALUATION DES RÉSULTATS DE LA FORMATION

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques.
- Etude de cas concrets.
- Quiz en salle.
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

---

### DURÉE DE LA FORMATION

3 jours (21 heures)

### PROFIL DES STAGIAIRES

Toute personne désirant appréhender les fondamentaux de la fonction RH.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### ACCESSIBILITÉ ET DÉLAIS D'ACCÈS

### QUALITÉ ET INDICATEURS DE PERFORMANCE

Taux de satisfaction des apprenants

**Eligible CPF  
NON**

**Tarif indicatif HT (TVA 20%)**  
En interentreprises : 1650 €  
En intraentreprise : Sur devis  
Devis sur-mesure sur demande