

Les Instances Représentatives du Personnel (CSE, DS, etc.).

Missions, moyens de fonctionnement des différentes instances. Cette formation aborde l'essentiel sur les droits et devoirs, rôles et missions de chaque Instance Représentative du Personnel afin de favoriser le dialogue social.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Distinguer les attributions des représentants du personnel : CSE, Conseil d'Entreprise et rôle des syndicats.
- Maîtriser le fonctionnement, identifier les droits et devoirs de ces instances.
- Évaluer ses pratiques et identifier ses marges de manœuvre dans les relations avec les IRP.

CONTENU DE LA FORMATION

IDENTIFIER LE RÔLE ET LES MISSIONS DES INSTANCES

- Attributions du CSE : les missions (économiques, sécurité et conditions de travail), obligations d'information et périodicité, droits d'alerte, rôle du Comité Central du CSE, activités sociales et culturelles.
- Connaissances et attributions des organisations syndicales représentatives et non représentatives : RSS / RS au CSE / missions et négociation collective.
- Conseil d'Entreprise et représentants de proximité.

CERNER LE FONCTIONNEMENT DU CSE ET DES DIFFÉRENTES INSTANCES

- Composition du CSE et de ses commissions.
- Réunions et périodicité.
- Consultations et/ou négociations obligatoires.

IDENTIFIER LES MOYENS D' EXERCICE DU MANDAT DES RP

- Moyens financiers et de fonctionnement.
- Recours à l'expertise.
- Heures de délégation et liberté de déplacement.
- BDES.
- Droit renforcé à la formation, statut protecteur.

ORGANISATION DE LA FORMATION

EQUIPE PÉDAGOGIQUE

 371 Boulevard des Saveurs - Créavallée Nord -
24660 Coulounieix-Chamiers

 contact@hestia-performance.fr

www.hestia-performance.fr

Le centre de formation Hestia Performance est composé de formateurs indépendants ayant tous une grande expérience terrain dans leur domaine. La direction d'Hestia Performance dispense également des formations depuis de nombreuses années dans le domaine des Ressources Humaines et la gestion du stress.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques.
- Etude de cas concrets.
- Quiz en salle.
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

DISPOSITIFS DE SUIVI DE L'EXÉCUTION DE L'ÉVALUATION DES RÉSULTATS DE LA FORMATION

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques.
- Etude de cas concrets.
- Quiz en salle.
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

DURÉE DE LA FORMATION

2 jours (14 heures)

PROFIL DES STAGIAIRES

Président ou futur président de CSE ou d'établissement, DRH, RRH, Directeur/Responsable des relations sociales, Juriste en droit social, Responsable de site ou d'unité. Collaborateur RH amené à travailler avec les représentants du personnel.

PRÉ-REQUIS

Aucun

ACCESSIBILITÉ ET DÉLAIS D'ACCÈS

QUALITÉ ET INDICATEURS DE PERFORMANCE

Taux de satisfaction des apprenants.

Eligible CPF
NON

Tarif indicatif HT (TVA 20%)
En interentreprises : 1250 €
En intraentreprise : Sur devis
Devis sur-mesure sur demande