

Réussir vos entretiens annuels : les bases

Comprendre et maîtriser les enjeux de l'entretien annuel. L'entretien annuel d'évaluation est un exercice périlleux, autant pour l'évaluateur que pour l'évalué. Réussir cet entretien individuel ne s'improvise pas. Avant comme pendant, vous devrez vous impliquer si vous souhaitez que cet exercice soit bénéfique.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Préparation et enjeux de l'entretien.
- Maîtriser les étapes de l'entretien annuel.
- Fixer des objectifs SMART ou SMAC.
- Créer un climat de confiance et gérer les situations difficiles.
- Bâtir un plan de développement.

CONTENU DE LA FORMATION

PRÉPARATION ET ENJEUX DE L' ENTRETIEN

- S'approprier la législation de l'entretien et cerner les enjeux et conditions de réussite.
- Distinguer l'entretien annuel et l'entretien professionnel.
- Les différentes étapes de l'entretien.
- Adopter les bonnes postures.

FIXER DES OBJECTIFS ET CRÉER UN CLIMAT DE CONFIANCE

- S'entraîner à conduire l'entretien annuel.
- Fixer des objectifs SMART ou SMAC.
- Évaluer les compétences et gérer les situations difficiles.
- Conclure l'entretien.

ORGANISATION DE LA FORMATION

EQUIPE PÉDAGOGIQUE

Le centre de formation Hestia Performance est composé de formateurs indépendants ayant tous une grande expérience terrain dans leur domaine. La direction d'Hestia Performance dispense également des formations depuis de nombreuses années dans le domaine des Ressources Humaines et la gestion du stress.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques.
- Etude de cas concrets.

- Quiz en salle.
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

DISPOSITIFS DE SUIVI DE L'EXÉCUTION DE L'ÉVALUATION DES RÉSULTATS DE LA FORMATION

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques.
- Etude de cas concrets.
- Quiz en salle.
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

DURÉE DE LA FORMATION

2 jours (14 heures)

PROFIL DES STAGIAIRES

Tout manager ou personne pouvant être amené à conduire un entretien d'appréciation

PRÉ-REQUIS

Aucun

ACCESSIBILITÉ ET DÉLAIS D'ACCÈS

QUALITÉ ET INDICATEURS DE PERFORMANCE

Taux de satisfaction des apprenants.

Eligible CPF
NON

Tarif indicatif HT (TVA 20%)
En interentreprises : 1350 €
En intraentreprise : Sur devis
Devis sur-mesure sur demande